

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 декабря 2019 года N 907-пп

Об утверждении порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм

(с изменениями на 16 декабря 2020 года)

(в ред. [Постановлений Правительства Оренбургской области от 06.04.2020 N 273-пп](#), [от 07.09.2020 N 741-пп](#), [от 16.12.2020 N 1082-пп](#))

В целях создания благоприятных условий для ускорения темпов развития крестьянских (фермерских) хозяйств на территории Оренбургской области, а также в рамках реализации основных мероприятий государственной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области", утвержденной [постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2018 N 918-пп](#), Правительство Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления грантов на развитие семейных ферм согласно приложению.

(в ред. [Постановления Правительства Оренбургской области от 07.09.2020 N 741-пп](#))

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Оренбургской области:

[от 03.10.2012 N 857-п "О предоставлении из областного бюджета грантов на развитие семейных животноводческих ферм"](#);

[от 05.04.2013 N 271-п "О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 3 октября 2012 года N 857-п"](#);

[от 17.03.2015 N 181-п "О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 03.10.2012 N 857-п"](#);

от 31.01.2017 N 54-п "О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 03.10.2012 N 857-п";

[от 24.08.2017 N 612-п "О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 03.10.2012 N 857-п"](#);

[от 15.11.2018 N 728-п "О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 03.10.2012 N 857-п"](#).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-губернатора - первого заместителя председателя Правительства Оренбургской области - министра сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор -
председатель Правительства
Оренбургской области
Д.В.ПАСЛЕР

Приложение. Порядок предоставления грантов на развитие семейных ферм

Приложение
к постановлению
Правительства
Оренбургской области
от 18 декабря 2019 г. N 907-пп

(в ред. [Постановления Правительства Оренбургской области от 16.12.2020 N 1082-пп](#))

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм, в том числе за счет субсидий, поступающих из федерального бюджета на указанные цели (далее - грант).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

сельские территории - сельские поселения, сельские населенные пункты, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа город Оренбург);

сельские агломерации - сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тысяч человек;

Перечень сельских населенных пунктов, относящихся к сельской территории (сельской местности) и сельских агломераций Оренбургской области, утверждаются постановлением Правительства Оренбургской;

семейная ферма - крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Оренбургской области более 12 месяцев с даты регистрации, обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на территориях, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта, со дня получения гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом;

проект - документ (бизнес-план), представляемый главой крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, или крестьянским (фермерским) хозяйством, созданным в качестве юридического лица, в целях получения гранта по форме, установленной настоящим Порядком, в который включаются направления расходов и условия использования гранта на развитие семейной фермы, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и министерством сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области (далее - соглашение);

конкурс - конкурсный отбор семейных ферм на право получения гранта;

участник конкурса - глава крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, или крестьянское (фермерское) хозяйство, созданное в качестве юридического лица, представившие заявку на участие в конкурсе (далее - заявка);

грантополучатель - участник конкурса, получивший грант по результатам конкурса и на основании заключенного с ним соглашения.

3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение (на условиях софинансирования) затрат семейной фермы, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки и связанных с реализацией ими проекта, в рамках реализации основного мероприятия "Предоставление грантов на развитие семейных ферм" подпрограммы "Развитие отраслей агропромышленного комплекса" государственной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области", утвержденной [постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года N 918-пп](#). При этом средства гранта могут расходоваться на:

а) разработку проектной документации строительства, реконструкции, модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

б) приобретение, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

в) комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и (или) специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта утверждается министерством сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области (далее - министерство);

г) приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы. При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец и коз - не более 500 условных голов;

д) приобретение рыболовского материала;

е) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта льготного инвестиционного кредита в соответствии с [постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года N 1528 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ"](#) на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке;

ж) приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения;

з) уплату процентов по кредиту, указанному в подпункте "е" настоящего пункта, в течение 18 месяцев с даты получения гранта.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта не допускается.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство.

5. Грант предоставляется главе крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, или крестьянскому (фермерскому) хозяйству, созданному в качестве юридического лица, соответствующим понятию "семейная ферма", указанному в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Гранты предоставляются по результатам конкурса, организованного министерством.

7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Оренбургской области об областном бюджете (проекта закона Оренбургской области о внесении изменений в закон Оренбургской области об областном бюджете).

8. Нормативные правовые акты Оренбургской области, регулирующие порядок проведения конкурса, приема заявок, порядок и условия получения и использования грантов, размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.mcx.orb.ru (далее - сайт министерства в сети Интернет).

II. Порядок проведения конкурса

9. Дата и время начала (окончания) подачи заявок утверждаются приказом министерства.

Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале, а также на сайте министерства в сети Интернет не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок.

10. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

сроки проведения конкурса с указанием даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, которые не могут быть меньше 30 календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурса;

адрес местонахождения министерства для представления заявок, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов министерства;

дата проведения очного собеседования с участниками конкурса (в случае его проведения);

цели предоставления гранта;

результаты предоставления гранта;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта министерства в сети Интернет, на котором размещается информация о проведении конкурса;

требования к участникам конкурса, перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям, требования к этим документам;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение;

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов конкурса на едином портале, а также на сайте министерства в сети Интернет, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) [Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета](#), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета", в случае предоставления гранта из областного бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению гранта являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету).

11. На дату подачи заявки участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10,0 тыс. рублей;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

участник конкурса - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для участников конкурса - юридических лиц);

не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Оренбургской области;

осуществляет деятельность более 12 месяцев с даты регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

с даты полного освоения участником конкурса ранее полученного гранта прошло более 18 месяцев и условия достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта выполнены участником конкурса в полном объеме (для участников, получавших грант ранее);

наличие у участника конкурса собственных средств не менее 40 процентов от общей стоимости проекта или не менее 10 процентов при условии привлечения заемных средств, при этом общая сумма собственных и заемных средств не должна быть менее 40 процентов от общей стоимости проекта;

предусмотренное проектом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не превышает 400 голов, овец и коз - не более 500 условных голов.

12. Заявка подается в министерство по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства в сети Интернет, предусматривающей в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Заявка подается главой крестьянского (фермерского) хозяйства лично либо уполномоченным представителем, действующим на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на бумажном носителе непосредственно в министерство по адресу министерства для представления заявок, указанному в объявлении о проведении конкурса.

Заявки, поступившие по почте, не рассматриваются.

Копия доверенности, на основании которой действует уполномоченный представитель, прилагается к заявке.

Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Заявка и документы представляются в прошитом виде, в папке с приложением описи документов. Опись документов составляется в двух экземплярах.

Участник конкурса вправе отозвать заявку в любое время посредством направления в министерство соответствующего заявления в письменной форме.

В случае возникновения у участника конкурса необходимости внесения изменений в заявку после ее подачи в министерство участник конкурса направляет заявление в письменной форме о приобщении листов с изменениями к ранее поданной заявке (изменения на двух и более листах представляются для приобщения к заявке в прошитом виде).

13. Министерство осуществляет прием заявок в порядке очередности поступления, регистрирует заявки в день их поступления в журнале регистрации, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства. Заявке присваивается порядковый номер. Информация о принятых заявках размещается на сайте министерства в сети Интернет (рубрика "Реестр получателей субсидии").

14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, рассматривает заявку и иные документы, представленные участником конкурса, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям.

15. При наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 24 настоящего Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием оснований отклонения.

Участник отбора, получивший уведомление об отклонении его заявки, вправе обратиться в министерство с заявлением о возврате документов в целях устранения обстоятельств, являющихся основанием для отклонения его заявки.

Участник отбора, устранивший обстоятельства, являющиеся основанием для отклонения его заявки, вправе представить заявку повторно не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в объявлении о проведении конкурса.

16. Заявки, поступившие в министерство после даты и (или) времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в объявлении о проведении конкурса, отклоняются без рассмотрения.

17. Заявки, соответствующие требованиям настоящего Порядка, передаются для проведения их оценки на рассмотрение конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления грантов, образованной в соответствии с [постановлением Правительства Оренбургской области от 3 октября 2012 года N 856-п](#) (далее - конкурсная комиссия).

18. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней с даты поступления на рассмотрение заявок оценивает их в соответствии с критериями, указанными в приложении N 2 к настоящему Порядку.

Рассмотрение и оценка конкурсной комиссией заявки по критериям оценки, указанным в таблице 1 приложения N 2 к настоящему Порядку, осуществляются с учетом представления участником конкурса документов, указанных в примечании к таблице 1, подтверждающих данные по соответствующим критериям оценки. Представленные документы должны соответствовать требованиям, указанным в примечании к таблице N 1 приложения N 2 к настоящему Порядку, а также иным требованиям, установленным нормативными правовыми актами в отношении формы и содержания этих документов (при наличии таких требований). В случае несоответствия представленных документов указанным требованиям они считаются непредставленными.

При непредставлении участником конкурса документов, подтверждающих сведения по критериям оценки, указанным в пунктах 1, 3 - 7, 10, 13 таблицы 1 приложения N 2 к настоящему Порядку, по критерию, сведения по которому документально не подтверждены, заявке присваивается нулевое значение баллов.

При непредставлении участником конкурса документов, подтверждающих сведения по критериям оценки, указанным в пунктах 2, 8, 9, 11, 12 таблицы 1 приложения N 2 к настоящему Порядку, оценка заявки по критерию, сведения по которому документально не подтверждены, не осуществляется. Нулевое значение баллов по соответствующему критерию оценки при этом заявке не присваивается.

При рассмотрении заявок проводится очное собеседование с участниками конкурса (в том числе по каналам видео-конференц-связи).

При рассмотрении заявок и прилагаемых к ним документов с целью обеспечения их объективной и профессиональной оценки конкурсная комиссия вправе в соответствии с положением о конкурсной комиссии привлекать экспертные советы, экспертов и специалистов.

19. В ходе оценки заявок конкурсной комиссией осуществляется расчет совокупного балла каждого участника конкурса. Совокупный балл участника конкурса определяется путем умножения количества баллов, рассчитанных по результатам оценки заявки в соответствии с таблицами 1, 2, 3 приложения N 2 к настоящему Порядку, на удельный вес соответствующего критерия и сложения полученных значений.

20. По результатам оценки заявок оформляется оценочный лист по форме, утверждаемой приказом министерства, в котором отображаются расчет и итоговое значение совокупного балла, присвоенного заявке каждого участника конкурса.

Оценочный лист подписывается всеми членами конкурсной комиссии и приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии (далее - протокол конкурсной комиссии).

На основании результатов оценки заявок конкурсной комиссией составляется рейтинг участников конкурса, в котором порядковая нумерация начинается с участника конкурса, чьей заявке присвоен наибольший совокупный балл, и заканчивается участником конкурса, чьей заявке присвоен наименьший совокупный балл, с указанием размера (суммы) гранта, на получение которого претендуют участники конкурса согласно их проектам.

В случае равенства значения совокупных баллов у заявок нескольких участников конкурса более высокое место в рейтинге участников конкурса присваивается участнику конкурса, впервые претендующему на получение гранта, а при отсутствии такового либо при прочих равных условиях - участнику конкурса, чья заявка поступила в министерство раньше.

Участник конкурса, чьей заявке по результатам оценки заявок конкурсной комиссией хотя бы по одному из критериев оценки, указанных в таблице 1 приложения N 2 к настоящему Порядку, присвоено нулевое значение баллов, в рейтинг участников конкурса не включается, его заявка отклоняется конкурсной комиссией.

21. Подведение результатов рассмотрения заявок осуществляется на заседании конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока оценки заявок, установленного пунктом 18 настоящего Порядка.

Решение конкурсной комиссии о результатах рассмотрения заявок излагается в протоколе конкурсной комиссии.

Решением конкурсной комиссии определяются:

рейтинг участников конкурса;

перечень победителей конкурса с указанием размеров гранта, рекомендуемого для выделения каждому победителю конкурса.

Протокол конкурсной комиссии подписывается всеми участвующими в заседании членами конкурсной комиссии и не позднее дня, следующего за днем его подписания, направляется в министерство.

К протоколу конкурсной комиссии прилагаются:

оценочный лист;

рейтинг участников конкурса.

22. Победители конкурса определяются исходя из:

их преимущественного перед остальными участниками конкурса положения в рейтинге участников конкурса;

подтвержденных их проектами размеров планируемых затрат на развитие семейных ферм;

лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства в целях предоставления грантов;

предельных размеров гранта, установленных пунктом 32 настоящего Порядка.

23. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии издает приказ об утверждении результатов конкурса, предусматривающий утверждение рейтинга участников конкурса, перечня победителей конкурса и решение о предоставлении грантов победителям конкурса с указанием размеров гранта (далее - приказ о результатах конкурса).

Министерство не позднее 3 рабочих дней после издания приказа о результатах конкурса размещает на едином портале и на сайте министерства в сети Интернет информацию о результатах конкурса, а именно:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

о дате, времени и месте оценки заявок;

об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

о последовательности оценки заявок, присвоенных заявкам участников отбора значения баллов по каждому из установленных приложением N 2 к настоящему Порядку критериев оценки заявок и совокупного балла, рейтинге участников конкурса;

о победителях конкурса, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого им гранта;

об участниках конкурса, которым отказано в предоставлении гранта, в том числе об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин отказа (отклонения), в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют отклоненные заявки.

24. Заявки участников конкурса подлежат отклонению на стадии их рассмотрения и оценки по следующим основаниям:

а) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении конкурса;

б) несоответствие представленных участником конкурса заявок и документов требованиям, установленным пунктами 12, 25, 27, 28 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении конкурса;

в) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

г) присвоение заявке участника конкурса по результатам оценки заявок конкурсной комиссией нулевого значения баллов хотя бы по одному из критериев оценки, указанных в таблице 1 приложения N 2 к настоящему Порядку;

д) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

III. Условия и порядок предоставления грантов

25. В целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки участник конкурса прилагает к заявке следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность участника конкурса или лица, действующего от имени участника конкурса;

б) проект по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

в) выписка по счету, подтверждающая наличие на счете участника конкурса собственных денежных средств в объеме не менее 40 процентов от общей стоимости проекта или не менее 10 процентов при условии привлечения заемных средств, выданная кредитной организацией не ранее дня, предшествующего дате подачи заявки;

г) письмо кредитной либо микрофинансовой организации о положительном результате рассмотрения документов на предоставление кредита или займа участнику конкурса с указанием суммы, выданное не ранее 1 месяца до дня подачи заявки (представляется в случае привлечения заемных средств);

д) презентация проекта, отражающая основные экономические показатели проекта и этапы его реализации, на электронном носителе;

е) копия договора о ветеринарном обслуживании крестьянского (фермерского) хозяйства;

ж) копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенного в соответствии со статьей 4 [Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском \(фермерском\) хозяйстве"](#) (представляется главой крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя);

з) справки участника конкурса, подписанные уполномоченным лицом, подтверждающие следующие сведения на дату подачи заявки:

у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающий 50 процентов на дату подачи заявки;

участник конкурса не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

участник конкурса - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства);

с даты полного освоения ранее полученного гранта прошло более 18 месяцев и условия достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта выполнены в полном объеме (при подаче заявки на повторное получение гранта);

и) заявление об обязательстве (в случае заключения соглашения) осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории или на территории сельской агломерации Оренбургской области не менее 5 лет со дня получения гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом. Форма заявления, указанного в настоящем подпункте, утверждается приказом министерства и размещается на сайте министерства в сети Интернет.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и документах, несет участник конкурса.

26. Участник конкурса по собственной инициативе вправе представить следующие документы:

а) копии свидетельств о регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства и постановке на учет в налоговом органе;

б) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у участника конкурса на дату подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10,0 тыс. рублей.

В случае если участник конкурса не представил документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, министерство запрашивает необходимые сведения у соответствующих органов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

27. Участник конкурса может представить любые документы дополнительно в случае если они могут иметь значение для рассмотрения и оценки его заявки в соответствии с настоящим Порядком, в том числе документы для оценки заявки и подтверждения данных по критериям, представленным в таблице 1 приложения N 2 к настоящему Порядку, соответствующие указанным в этом приложении требованиям.

28. Документы представляются с ясными отпечатками печатей и штампов (при наличии) без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе и заверенных подписью и печатью (при наличии) участника отбора). Копии документов (каждый лист) заверяются подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

29. Документы, представленные участником отбора в соответствии с пунктами 25 - 27 настоящего Порядка, рассматриваются министерством вместе с заявкой в порядке и сроки, указанные в пунктах 14 - 17 настоящего Порядка.

30. Основаниями для отказа участнику конкурса в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации;

в) отклонение заявки участника конкурса по основаниям, указанным в пункте 24 настоящего Порядка (за исключением случаев устранения участником конкурса обстоятельств, являющихся основанием для отклонения его заявки по основаниям, указанным в подпунктах "а" - "в" пункта 24 настоящего Порядка, и повторной подачи заявки не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в объявлении о проведении конкурса);

г) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

31. Информация об участниках конкурса, которым было отказано в предоставлении гранта, размещается на сайте министерства в сети Интернет в рубрике "Реестр получателей субсидий" с указанием причины отказа.

32. Размер гранта, предоставляемого победителю конкурса, определяется исходя из подтвержденных его проектом планируемых затрат на развитие семейной фермы. При этом размер гранта не может превышать 30 млн. рублей и составлять более 60 процентов стоимости проекта (предусмотренных проектом затрат на его реализацию).

При использовании средств гранта на цель, указанную в подпункте "е" пункта 3 настоящего Порядка, грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 80 процентов планируемых затрат.

33. В случае остатка лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в сумме меньшей, чем сумма гранта, на которую претендует очередной участник конкурса, включенный в рейтинг, размер гранта очередному участнику конкурса определяется в сумме, равной указанному остатку. Такой участник конкурса включается в число победителей конкурса.

34. Срок использования гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

Повторное получение гранта возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта (в том числе гранта "Агростартап" в соответствии с [постановлением Правительства Оренбургской области от 27 мая 2019 года N 319-п](#)), но не ранее чем через 18 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности реализованного проекта в полном объеме.

Срок использования гранта или части средств гранта может быть продлен по решению министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

Абз. 4 п. 34 вступает в силу после официального опубликования.

Срок использования гранта или части средств гранта на развитие семейной фермы (семейной животноводческой фермы), предоставленного крестьянскому (фермерскому) хозяйству в 2018 - 2020 годах, может быть продлен по решению министерства, но не более чем на 12 месяцев, в порядке, установленном приказом министерства. При этом реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного за счет средств гранта на развитие семейной животноводческой фермы, осуществляемые в результате сделки, допускаются только при согласовании с министерством, а также при условии недопустимости ухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития семейной фермы и соглашением.

35. При выявлении обстоятельств, являющихся основанием для частичного или полного возврата суммы гранта в областной бюджет, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления таких обстоятельств направляет грантополучателю письменное требование о возврате суммы гранта в областной бюджет с указанием оснований такого требования.

36. Возврат суммы гранта осуществляется грантополучателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства о возврате суммы гранта в областной бюджет:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, - на счет 40201 "Средства бюджетов субъектов Российской Федерации";

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, - на счет 40101 "Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации".

В случае отказа или уклонения грантополучателя от возврата суммы гранта в областной бюджет по требованию министерства в порядке и сроки, установленные настоящим пунктом, взыскание суммы гранта осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

37. До истечения срока использования гранта грантополучатель вправе возвратить сумму гранта полностью либо частично, письменно известив об этом министерство. В течение 7 календарных дней с даты поступления извещения грантополучателя о возврате гранта между министерством и грантополучателем заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

38. Министерство не позднее 30 календарных дней со дня издания приказа министерства о результатах конкурса заключает с победителями конкурса соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение должно содержать положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением.

39. В случае неявки победителя конкурса для подписания соглашения, а также в случае его отказа от подписания соглашения победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение гранта в текущем году.

40. Решение о признании победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения в форме приказа министерства размещается на сайте министерства на следующий рабочий день после даты, на которую было назначено заключение соглашения с победителем конкурса. Копия приказа о признании победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения направляется ему на следующий рабочий день после издания данного приказа.

41. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения грант предоставляется следующему по порядку в рейтинге участнику конкурса, которому было отказано в предоставлении гранта в текущем году в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств. Такой участник признается победителем конкурса.

42. Соглашением предусматриваются следующие обязательства грантополучателя:

а) реализовать проект в соответствии с этапами и в сроки, которые установлены графиком реализации проекта, и планом расходов, являющимися неотъемлемой частью соглашения;

б) использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств гранта на лицевой счет грантополучателя;

в) оплачивать за счет собственных средств не менее 40 процентов от общей стоимости проекта или не менее 10 процентов при условии привлечения заемных средств, при этом сумма собственных и заемных средств также не должна быть менее 40 процентов от общей стоимости проекта;

г) обеспечивать при использовании средств гранта соблюдение условий, предусмотренных пунктом 46 настоящего Порядка;

д) в течение 24 месяцев со дня поступления гранта на лицевой счет грантополучателя представить в министерство копию кредитного договора (кредитных договоров) в случае, если проектом предусмотрено получение заемных средств для его реализации;

е) обеспечить достижение результатов предоставления гранта и установленных соглашением плановых значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта (далее - показатели), в течение срока использования гранта;

ж) быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществлять хозяйственную деятельность в течение срока действия соглашения, но не менее 5 лет со дня регистрации;

з) приобретать имущество за счет средств гранта только в собственность грантополучателя, обеспечивать государственную регистрацию права собственности грантополучателя на имущество, приобретенное за счет средств гранта (в отношении имущества, права на которое подлежат государственной регистрации);

и) в течение срока действия соглашения не осуществлять продажу, дарение, передачу в аренду, пользование другим лицам, обмен либо взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретенного за счет средств гранта;

к) при осуществлении проверок обеспечивать беспрепятственный доступ представителей министерства и (или) органов государственного финансового контроля к имуществу, приобретенному с использованием гранта, представлять письменные объяснения, отчеты и документы, касающиеся приобретения, пользования и распоряжения таким имуществом, исполнять предписания, вынесенные по результатам проверок;

л) представлять отчетность в соответствии с пунктом 49 настоящего Порядка;

м) в случае получения уведомления о возврате гранта или части гранта в течение 30 календарных дней возвратить грант или часть гранта путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в таком уведомлении;

н) представлять в территориальный орган Федерального казначейства для осуществления санкционирования его расходов документы, предусмотренные порядком проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

43. Эффективность использования гранта грантополучателем оценивается министерством на основании достижения результатов предоставления гранта и плановых значений показателей, установленных в соглашении.

Результатами предоставления гранта являются:

увеличение производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции;

повышение занятости сельского населения.

Показателями являются:

прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной грантополучателем в отчетном году по отношению к предыдущему году;

количество новых постоянных рабочих мест, созданных грантополучателем (при определении значения данного показателя учитываются только рабочие места, на которые приняты работники, зарегистрированные работодателем в Пенсионном фонде Российской Федерации, уровень заработной платы которых составляет не ниже среднемесячной заработной платы работников, занятых в сельскохозяйственном производстве области).

44. Изменения плановых значений показателей в соглашении допускаются в связи с невозможностью их достижения вследствие обстоятельств непреодолимой силы. В случае недостижения плановых значений показателей грантополучатель обязуется представить в министерство до 1 апреля года, следующего за годом, в котором значение показателя не было достигнуто, письменное обоснование недостижения плановых значений показателей. Основанием для принятия министерством решения о необходимости внесения изменений в соглашение является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, повлекших невозможность достижения плановых значений показателей. При этом в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение, грантополучатель обязан представить в министерство скорректированный проект с учетом измененных плановых значений показателей, утвержденных дополнительным соглашением.

45. В течение 30 календарных дней со дня заключения соглашений гранты перечисляются на лицевые счета грантополучателей, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не являющихся участниками бюджетного процесса, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в пределах доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств.

Казначейское сопровождение гранта осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

46. При использовании гранта должны соблюдаться следующие условия:

запрет приобретения грантополучателями - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателями, за счет полученных из областного бюджета средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления гранта.

47. Грантополучатель должен осуществлять реализацию проекта с использованием средств гранта в соответствии с этапами и в сроки, которые установлены графиком реализации проекта, и планом расходов, являющимися неотъемлемой частью соглашения.

Допускается отклонение от графика реализации проекта не более чем на 30 календарных дней по причинам, не зависящим от грантополучателя.

Изменения, вносимые в план расходов, подлежат согласованию с министерством. Без согласования с министерством допускаются приобретение имущества, оплата оказываемых услуг (выполненных работ) за счет средств гранта в количестве (объеме) большем и (или) по цене выше, чем установлено планом расходов, при условии дополнительного вложения грантополучателем собственных или заемных средств в объеме, покрывающем разницу между ценой приобретения такого имущества (стоимостью оплаты таких услуг, работ) и расходами на его приобретение (их оплату), предусмотренными планом расходов.

48. Работники, принятые грантополучателем на вновь созданные в ходе реализации проекта рабочие места, должны быть зарегистрированы работодателем в Пенсионном фонде Российской Федерации, уровень среднемесячной заработной платы работников должен быть не ниже среднемесячной заработной платы работников, занятых в сельскохозяйственном производстве области.

IV. Требования к отчетности

49. Один раз в полугодие в течение срока действия соглашения, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, грантополучатель обязан представлять в министерство следующую отчетность, составленную по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации:

о достижении результатов и значений показателей предоставления гранта;

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

V. Осуществление контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

50. Обязательная проверка соблюдения грантополучателями условий, цели и порядка предоставления грантов осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

51. В случае установления по итогам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения грантополучателем цели, порядка и условий предоставления гранта средства гранта подлежат возврату в доход областного бюджета.

Размер средств гранта, подлежащих возврату в областной бюджет, определяется следующим образом:

при выявлении факта нарушения грантополучателем обязательств, указанных в подпунктах "а" - "г", "з", "и" пункта 42 настоящего Порядка, - в объеме средств, использованных с нарушением обязательств;

при выявлении факта невыполнения грантополучателем обязательства, указанного в подпункте "е" пункта 42 настоящего Порядка, в объеме средств, пропорциональном отклонению достигнутого грантополучателем значения показателя от планового значения показателя, умноженном на коэффициент 0,1;

при выявлении факта нарушения обязательств, указанных в подпунктах "ж", "к", "л" пункта 42 настоящего Порядка, - в полном объеме.

52. В случае если грантополучателями допущено нарушение обязательств, в том числе недостижение плановых значений показателей, предусмотренных проектами развития семейных ферм (семейных животноводческих ферм), срок исполнения которых установлен на 2020 - 2021 годы, меры ответственности за нарушение указанных обязательств к указанным грантополучателям применяются по решению министерства и в установленном министерством порядке.

Приложение 1. Форма проекта по развитию семейной фермы

Приложение 1
к порядку
предоставления грантов
на развитие семейных ферм

(в ред. [Постановлений Правительства Оренбургской области от 07.09.2020 N 741-пп, от 16.12.2020 N 1082-пп](#))

I. Оглавление

1. Краткое резюме проекта по развитию семейной фермы по направлению деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием отрасли растениеводства, животноводства, переработки сельскохозяйственной продукции (далее - проект).

2. Характеристика проекта и бизнес-идеи (описание крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - хозяйство), дата и место регистрации, его члены).

3. Описание товара или услуги (физические свойства продукции, преимущества и недостатки, потенциальные потребители).

4. План маркетинга. Анализ рынка (анализ отрасли, к которой относится хозяйство, предполагаемый объем продаж по периодам). Схема продвижения товаров/услуг (логистика, каналы сбыта продукции).

5. Производственный (организационный) план. Технология производства (описание производственного процесса, в том числе мероприятий по охране труда и пожарной безопасности). Ресурсы (рассматриваются материальные и человеческие ресурсы хозяйства).

6. Инвестиционный план (представляется систематизированная информация о затратах инвестиционной стадии, об источниках средств). В рамках разработки инвестиционного плана готовится план расходов.

7. Финансовый план (все изложенное в предыдущих разделах представляется в цифровом выражении, а также бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств, расчет показателей эффективности инвестиционного проекта).

II. Расшифровка структуры проекта

8. Краткое резюме проекта (таблица 1).

9. Характеристика проекта и бизнес-идеи. Указывается, начата ли новая деятельность или приобретает готовое хозяйство, расширяется ли производственная деятельность или идет выделение из более крупной материнской структуры. Указываются статус хозяйства, его организационно-правовая форма, дата и место регистрации, его владельцы и управленческий персонал со всеми изменениями перечисленных позиций за последние 3 года (по возможности).

Дается краткое описание бизнеса:

направление деятельности;

состояние отрасли в целом и место, которое данное хозяйство в ней занимает;

потребители продукции хозяйства;

является ли бизнес сезонным, ориентирован ли на производство небольшого количества высококачественных товаров (услуг) или на массовое потребление.

10. Описание товара.

Приводится описание продукции:

физические свойства, потребности, которые удовлетворяют производимые товары;

отличие данного товара от других, имеющихся на рынке, каковы его преимущества и недостатки;

что выигрывает потребитель, приобретая именно этот товар.

Указывается, какой интеллектуальной собственностью располагает глава хозяйства (патенты, лицензии, секреты производства).

11. План маркетинга.

Составляется на основе сбора, обработки и анализа информации. Проводится позиционирование товара, под которым подразумевается выделение своего товара из ряда конкурентных, обосновываются его преимущества и отличительные черты с точки зрения покупателя, то есть указываются причины, по которым покупатель выберет товар.

Дается разъяснение того, как хозяйство намерено воздействовать на рынок и потребителя, чтобы обеспечить сбыт своей продукции. В зависимости от товара, региона, размера бизнеса и прочих факторов план маркетинга может выглядеть по-разному, но, как правило, в нем предусматриваются следующие разделы:

маркетинговая стратегия;

анализ рынка;

ценообразование;

схема продвижения товара.

Анализ рынка

Раздел содержит анализ состояния отрасли, к которой относится хозяйство. Анализ состояния отрасли выявляет основных конкурентов и показывает остроту конкуренции, сильные и слабые стороны конкурентов, а также их предполагаемое воздействие на хозяйство. Результаты сравнительного анализа конкурентов представляются в виде таблиц или диаграмм. По возможности, кроме выявления настоящих конкурентов, дается прогноз развития конкуренции в будущем. Помимо конкурентов на развитие рынка оказывают влияние и другие внешние факторы:

государственное регулирование;

политика поставщиков;

политическое положение в стране;

общественное мнение.

В случае если какой-то из этих факторов играет для хозяйства особо важную роль, он рассматривается подробным образом.

Рассчитывается предполагаемый объем продаж, при этом отдельно по:

периодам, с учетом сезонности продаж;

товарам;

группам потребителей.

По каждому из указанных критериев целесообразно рассчитать долю рынка и представить несколько вариантов расчетов и прогнозов: консервативный, наиболее вероятный и оптимистический.

Схема продвижения товаров

Предусматриваются разработка оптимальных схем транспортировки и складирования, создание каналов сбыта (кооперативов, посредников, дилерской сети).

12. Производственный (организационный) план.

В производственном (организационном) плане отражается способность качественно и в надлежащий срок производить товар, то есть обосновывается эффективность бизнес-идеи. Раскрывается организация процесса производства.

Осуществляется выбор технологического процесса и необходимого оборудования.

В производственный (организационный) план включаются разделы с описанием технологии производства, ресурсов хозяйства и менеджмента.

Технология производства

В данном разделе описываются процесс разработки продукта, особенно нового, и результат в виде производственных патентов, лицензий, товарных знаков. Описываются производственный процесс (последовательность операций), особенности производства (экологичность, безопасность), структура издержек производства, перспектива их снижения и организация сервиса. Анализируются внешние факторы, оказывающие влияние на производственную деятельность (доступ к экономическим ресурсам, поставщики, клиенты, изменения в технологии, а также изменения в законодательстве Российской Федерации). Предусматриваются мероприятия по охране труда и пожарной безопасности.

Риски

Анализируются риски и разрабатываются меры по их снижению. Для этого приводится перечень рисков, присущих отрасли, к которой относится хозяйство, определяется вероятность каждого из них, дается оценка убытков в случае их наступления, устанавливается допустимый уровень убытков, ниже которого риски не принимаются во внимание, и определяются организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков. Перечисляются также все виды страховок с указанием названий страховых компаний, номеров страховых полисов, сроков и условий страховки.

Материальные ресурсы хозяйства

К материальным ресурсам (фондам) относятся производственные помещения, транспортные средства, машины и оборудование, сырье и материалы, запасы готовой продукции. Рассматривается местонахождение хозяйства, наличие транспортной и коммуникационной инфраструктур, производственные площади, количество и технический уровень оборудования.

13. Инвестиционный план. Потребности в инвестировании.

Приводится информация о затратах инвестиционной стадии, об инвестиционных мероприятиях (этапах), представленных в календарном плане. К таким мероприятиям относятся организационные и другие издержки подготовительного периода (все издержки до момента производства и сбыта продукции), приобретение участков земли, приобретение и строительство зданий и сооружений, приобретение оборудования, представляемые в виде сетевых графиков или диаграмм (должны содержать номер, наименование, дату начала этапа, длительность этапа в днях, стоимость работ).

Подготавливается и утверждается план расходов с перечислением наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг с указанием их количества, цены за единицу и общей стоимости (таблица 2).

14. Финансовый план. В финансовом плане все изложенное в предыдущих разделах может быть представлено в цифровом выражении:

оперативные планы (отчеты) за каждый период и по каждому товару;

планы (отчеты) о доходах и расходах по производству продукции, отражающие прибыль или убытки;

движение поголовья и план (отчет) о движении денежных средств, отражающий поступление и расходование денег в процессе производственной деятельности хозяйства (таблица 3);

балансовый отчет, подводящий итоги деятельности;

структура себестоимости (таблица 4);

производство продукции растениеводства в хозяйстве (по годам реализации проекта) (таблица 5).

По итогам формирования финансового плана дается заключение о возможности реализации проекта.

Приложение (документы юридического характера, копии контрактов, лицензии, права на владение ресурсами и другое).

Таблица 1. Краткое резюме проекта

Таблица 1

(наименование проекта)

Инициатор проекта _____

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Сумма
1	2	3	4
1.	Стоимость проекта - всего, в том числе:	тыс. рублей	
	собственные средства	тыс. рублей	
	заемные средства	тыс. рублей	
	средства гранта	тыс. рублей	
2.	Чистый дисконтированный доход (NPV)	тыс. рублей	
3.	Внутренняя норма рентабельности (IRR)	тыс. рублей	
4.	Ставка дисконтирования	процентов	
5.	Период планирования с _____ по _____	лет	
6.	Выручка от реализации	тыс. рублей	
7.	ЕВИТДА (прибыль до уплаты налогов и амортизации)	тыс. рублей	
8.	ЕВИТ (прибыль до уплаты налогов)	процентов	
9.	Чистая прибыль	тыс. рублей	
10.	Рентабельность	процентов	
11.	Срок окупаемости	лет	
12.	Ежегодный прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции не менее 10 процентов	да/нет	
13.	Количество создаваемых рабочих мест <*>	мест	
14.	Стоимость 1 скотоместа	тыс. рублей	
15.	Поголовье (основное стадо)	голов	
16.	Приобретение скота, в том числе:	голов	
	приобретение племенного скота	голов	
17.	Наличие в штате семейной фермы специалистов с высшим профессиональным образованием	единиц	
18.	Наличие в собственности или аренде земельных участков, обеспечивающих производство более 50 процентов годовой потребности в кормах	гектаров	

19.	Наличие в собственности производственного помещения, подлежащего реконструкции, ремонту или модернизации, либо земельного участка под строительство производственного помещения (указать площадь)	кв. метров	
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--

* Работники, принятые на вновь созданные рабочие места, должны быть зарегистрированы работодателем в Пенсионном фонде Российской Федерации, уровень среднемесячной заработной платы работников должен быть не ниже среднемесячной заработной платы работников, занятых в сельскохозяйственном производстве области.

Глава крестьянского

(фермерского) хозяйства _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Таблица 2. План расходов

Таблица 2

(тыс. рублей)

N п/п	Наименование и количество товара, оказываемых услуг, выполненных работ <*>	Общая стоимость	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет:			Срок оплаты (месяц, год)
			гранта	собственных средств	заемных средств	
Итого						

Глава крестьянского

(фермерского) хозяйства _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

* Совпадает с бюджетом проекта, указанным в презентации проекта при его защите на конкурсном отборе семейных ферм для предоставления грантов.

Таблица 3. Движение поголовья и план-отчет о движении денежных средств (по годам реализации проекта)

Таблица 3

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Годы				
			4	5	6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Поголовье крупного рогатого скота молочного направления на начало года - всего, в том числе:	голов					
	дойных коров	голов					
	нетелей	голов					
2.	Продуктивность коров	кг/голов					
3.	Валовой надой	тонн					
4.	Движение животных в течение года, в том числе:	голов					
	покупка телок	голов					
	приплод	голов					
5.	Вес телят при рождении	кг					
6.	Молоко на выпойку телят	тонн					
7.	Молоко на реализацию	тонн					
8.	Цена реализации молока	рублей/кг					
9.	Выручка от реализации молока	тыс. рублей					
10.	Реализация животных в течение года, в том числе:	голов					
	животные с откорма	голов					
	молодняк с доращивания и откорма	голов					
11.	Вес реализуемых животных, в том числе:	кг/голов					
	животные с откорма	кг/голов					
	молодняк с доращивания и откорма	кг/голов					
12.	Цена реализации скота, в том числе:	рублей/кг					

	взрослый скот с откорма	рублей/кг					
	бычки с доращивания и откорма	рублей/кг					
13.	Выручка от реализации скота	тыс. рублей					
14.	Доход по семейной ферме	тыс. рублей					

Глава крестьянского

(фермерского) хозяйства _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Таблица 4. Структура себестоимости (по годам реализации проекта)

Таблица 4

N п/п	Статьи затрат	Суммы по статьям затрат по годам (рублей)				
		3	4	5	6	7
1.	Заработная плата <*>					
2.	Начисления на заработную плату					
3.	Корма, в том числе:					
	собственного производства					
4.	Средства защиты животных					
5.	Горюче-смазочные материалы					
6.	Электроэнергия					
7.	Затраты на искусственное осеменение					
8.	Сопутствующие товары					
9.	Медикаменты					
10.	Минеральные добавки					
11.	Прочие (общехозяйственные) затраты					
Итого переменные затраты						
12.	Амортизация					
13.	Административные расходы					
14.	Проценты по кредиту банка					
Итого постоянные затраты						
Объем производства продукции						
Себестоимость 1 литра молока						

* Уровень среднемесячной заработной платы работников должен быть не ниже среднемесячной заработной платы работников, занятых в сельскохозяйственном производстве области.

Глава крестьянского

(фермерского) хозяйства _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Таблица 5. Производство продукции растениеводства в хозяйстве (по годам реализации проекта)

Таблица 5

№ п/п	Наименование продукции	Площадь (гектаров)	Урожайность (центнеров с гектара)	Валовой сбор (тонн)	Объем товарной продукции (тонн)	Цена за 1 тонну (рублей)	Выручка от реализации (тысяч рублей)
1							
2							
Итого							

Приложение 2

Приложение 2
к порядку
предоставления грантов
на развитие семейных ферм

(в ред. Постановлений Правительства
Оренбургской области от 07.09.2020 N 741-пп,
от 16.12.2020 N 1082-пп)

Таблица 1. Критерии оценки заявок и документов

Таблица 1

N п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Удельный вес балла	Баллы					
				0	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Доля собственных средств в проекте (включая заемные средства) в общей стоимости проекта	процентов	1	менее 40	от 40 до 45 включительно	свыше 45 до 50 включительно	свыше 50 до 55 включительно	свыше 55 до 60 включительно	свыше 60

(в ред. [Постановления Правительства Оренбургской области от 16.12.2020 N 1082-пп](#))

2.	Наличие проектно-сметной документации (в случае ремонта, реконструкции или строительства)	наличие/отсутствие	0,1	-	-	-	-	наличие	наличие, имеется государственная экспертиза
3.	Количество создаваемых новых постоянных рабочих мест <*>	мест	0,2	менее 3	3	4	5	6	свыше 6
4.	Рентабельность производства после выхода на проектную мощность	процентов	0,5	0 и менее	свыше 0 до 5 включительно	свыше 5 до 10 включительно	свыше 10 до 15 включительно	свыше 15 до 20 включительно	свыше 20
5.	Ежегодный объем выручки от реализации сельскохозяйственной продукции до выхода на проектную мощность	тыс. рублей	0,1	30 и менее	свыше 30 до 50 включительно	свыше 50 до 100 включительно	свыше 100 до 200 включительно	свыше 200 до 400 включительно	свыше 400
6.	Ежегодный объем выручки от реализации сельскохозяйственной продукции после выхода на проектную мощность	тыс. рублей	0,1	30 и менее	свыше 30 до 250 включительно	свыше 250 до 500 включительно	свыше 500 до 750 включительно	свыше 750 до 1000 включительно	свыше 1000
7.	Наличие земельного участка для крестьянского (фермерского) хозяйства на праве собственности или долгосрочной (не менее 3 лет) аренды	гектаров	0,4	менее 0,5	от 0,5 до 10 включительно	свыше 10 до 50 включительно	свыше 50 до 100 включительно	свыше 100 до 500 включительно	свыше 500

(в ред. [Постановления Правительства Оренбургской области от 16.12.2020 N 1082-пп](#))

8.	Наличие в собственности скота и птицы <*>	условных голов	0,5	-	свыше 0 до 20 включительно	свыше 20 до 50 включительно	свыше 50 до 80 включительно	свыше 80 до 100 включительно	свыше 100
9.	Наличие в собственности племенного высокопродуктивного скота и птицы <***>	условных голов	0,5	-	свыше 0 до 3 включительно	свыше 3 до 7,5 включительно	свыше 7,5 до 12 включительно	свыше 12 до 15 включительно	свыше 15
10.	Наличие хозяйственных построек	кв. метров	0,2	20 и менее	свыше 20 до 50 включительно	свыше 50 до 100 включительно	свыше 100 до 130 включительно	свыше 130 до 150 включительно	свыше 150

11.	Наличие техники	наличие/отсутствие	0,2	-	мотоблоки или доильная установка	легковой автомобиль	грузовой автомобиль	трактор или самоходный зерноуборочный комбайн	трактор и грузовой автомобиль или 2 или более тракторов, или самоходный зерноуборочный комбайн и грузовой автомобиль
12.	Участие в сельскохозяйственном потребительском кооперативе	участие/неучастие	0,1	-	участвует как член кооператива	-	-	-	-
13.	Период окупаемости проекта	лет	1	свыше 8	8	7	6	5	4 и менее

* Работники, принятые на вновь созданные рабочие места, должны быть зарегистрированы работодателем в Пенсионном фонде Российской Федерации. Уровень среднемесячной заработной платы работников должен быть не ниже среднемесячной заработной платы работников, занятых в сельскохозяйственном производстве области.

** Используются данные похозяйственной книги и формы N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота" на последнюю отчетную дату.

*** Подтверждаются наличием племенных свидетельств.

Примечание. Оценка заявок и документов на участие в конкурсном отборе семейных ферм для предоставления грантов (далее - заявка) по критерию 1 осуществляется на основании данных о денежных средствах на счете крестьянского (фермерского) хозяйства или главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - заявитель).

(в ред. [Постановлений Правительства Оренбургской области от 07.09.2020 N 741-пп, от 16.12.2020 N 1082-пп](#))

Оценка заявок по критериям 2 - 6, 13 осуществляется на основании данных проекта.

Оценка заявок по критерию 7 осуществляется на основании выписки из Единого государственного реестра недвижимости, выданной Управлением Росреестра по Оренбургской области не ранее чем за 5 дней до даты подачи заявки, подтверждающей владение участником отбора земельным участком на праве собственности либо на праве аренды (по договору аренды, заключенному на срок не менее 3 лет).

(в ред. [Постановления Правительства Оренбургской области от 16.12.2020 N 1082-пп](#))

Оценка заявок по критериям 8 - 11 осуществляется на основании документов, подтверждающих наличие скота, жилья, хозяйственных построек, техники (справки сельсовета/поссовета, выписки из похозяйственной книги, заверенные заявителем копии отчета по форме федерального государственного статистического наблюдения 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота" на последнюю отчетную дату, свидетельств о праве собственности на здания, помещения или договоров аренды зданий, помещений на срок не менее 5 лет, паспортов самоходных машин, паспортов транспортных средств (в том числе электронных паспортов*), свидетельств о регистрации, договоров аренды технических средств на срок не менее 5 лет).

* Подтверждающим документом является копия выписки из электронного паспорта транспортного средства.

Оценка заявок по критерию 12 осуществляется на основании заверенной копии членской книжки участника кооператива или справки председателя кооператива об участии заявителя в кооперативе или выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставленной кооперативу, с указанием в ней членов кооператива.

Таблица 2. Оценка заявки по приоритетным направлениям деятельности

Таблица 2

(в ред. [Постановления Правительства Оренбургской области от 07.09.2020 N 741-пп](#))

N п/п	Баллы	Направления деятельности (по зонам области)	
		I зона <*>	II зона <***>
1	2	3	4
1.	5	молочное скотоводство (приобретение племенных телок и/или нетелей с продуктивностью матерей не менее 5000 кг молока за 305 дней лактации)	молочное скотоводство (приобретение племенных телок и/или нетелей с продуктивностью матерей не менее 5000 кг молока за 305 дней лактации) и/или мясное животноводство (приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота специализированных мясных пород, племенного поголовья лошадей, и/или овец, и/или коз)
2.	4	молочное скотоводство (приобретение телок и/или нетелей с продуктивностью не менее 4000 кг молока); мясное скотоводство (приобретение молодняка крупного рогатого скота специализированных мясных, комбинированных пород и помесей для откорма)	молочное скотоводство (приобретение телок и/или нетелей с продуктивностью не менее 4000 кг молока); мясное скотоводство (приобретение молодняка крупного рогатого скота специализированных мясных, комбинированных пород и помесей для откорма), разведение лошадей, и/или маралов, и/или овец, и/или коз
3.	3	разведение лошадей, и/или маралов, и/или овец, и/или коз	разведение кроликов, и/или сельскохозяйственной птицы
4.	2	разведение кроликов, и/или сельскохозяйственной птицы, и/или аквакультуры (рыбоводство), и/или пчеловодство, и (или) растениеводство и/или переработка сельскохозяйственной продукции	разведение аквакультуры (рыбоводство), и/или пчеловодство, и (или) растениеводство и/или переработка сельскохозяйственной продукции
(в ред. Постановления Правительства Оренбургской области от 07.09.2020 N 741-пп)			
5.	1	иные направления	иные направления

* Перечень муниципальных образований, вошедших в I зону: Абдулинский городской округ, Александровский, Асекеевский, Бугурусланский, Бузулукский, Грачевский, Красногвардейский районы, Кувандыкский городской округ, Матвеевский, Новосергиевский, Октябрьский, Переволоцкий, Пономаревский, Сакамарский, Саракташский, Северный районы, Сорочинский городской округ, Ташлинский, Тоцкий, Тюльганский, Шарлыкский районы, город Бугуруслан.

** Перечень муниципальных образований, вошедших во II зону: Адамовский, Акбулакский, Беляевский районы, Гайский городской округ, Домбаровский, Илекский, Кваркенский, Курманаевский, Новоорский, Оренбургский, Первомайский районы, Соль-Илецкий городской округ, Светлинский, Ясненский, города Орск, Новотроицк, Медногорск.

Примечание. При расчете совокупного балла участника конкурса удельный вес балла по критерию, предусмотренному настоящей таблицей, составляет 1.

(примечание введено [Постановлением Правительства Оренбургской области от 07.09.2020 N 741-пп](#))

Таблица 3. Критерий оценки очного собеседования

Таблица 3

(в ред. [Постановления Правительства Оренбургской области от 16.12.2020 N 1082-пп](#))

№ п/п	Наименование, значение критерия	Количество баллов
1.	Оценка готовности проекта по развитию семейной фермы к практической реализации (презентация, знания участников конкурса):	
	отлично	3
	хорошо	2
	удовлетворительно	1
	не удовлетворительно	0

Примечание. Оценка осуществляется следующим образом:

оценка "отлично" - презентация проекта информативна, четко построена, доступно изложена, содержит графики, таблицы, участник конкурса продемонстрировал высокий уровень знания проекта по развитию семейной фермы;

оценка "хорошо" - презентация логично изложена, наглядно представлен материал, участник конкурса продемонстрировал знание сути проекта по развитию семейной фермы;

оценка "удовлетворительно" - презентация отражает суть проекта, отсутствует наглядное представление материала, участник конкурса продемонстрировал удовлетворительное знание проекта по развитию семейной фермы;

оценка "неудовлетворительно" - презентация не информативна, участник конкурса продемонстрировал незнание проекта по развитию семейной фермы.

Каждым членом конкурсной комиссии по одному проекту может выставляться только одна оценка в виде целого числа.

Количество баллов по критерию оценки очного собеседования определяется как среднее арифметическое суммы баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, рассчитываемое по формуле:

$$Q_{cp.} = \frac{Q_1 + Q_2 + Q_3 + \dots + Q_n}{n}$$

где:

Q_{ср.} - среднее арифметическое суммы баллов;

Q₁, Q₂, ... Q_n - оценка, выставленная каждым членом комиссии, присутствующим на заседании;

n - количество членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Удельный вес балла по критерию, предусмотренному настоящей таблицей, составляет 1.

Приложение 3. Отчет о достижении результата предоставления гранта и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта

Приложение 3
к порядку
предоставления грантов на развитие
семейных животноводческих ферм

Утратил силу. - [Постановление Правительства Оренбургской области от 16.12.2020 N 1082-пп.](#)